

Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1140280073383,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 11.01.2021 за ГРН 2210200002285



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
Л.А. СЛОВАКОВА
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
председателя Комитета
сведения о сертификате э/п

Сертификат
по управлению собственностью
Владелец: Ахметдинов Рустем Халитович
Министерства земельных и
иных имущественных отношений
Действителен: с 03.11.2020 по 03.11.2021

Республики Башкортостан по городу
Салавату



УТВЕРЖДАЮ
Глава Администрации
городского округа
город Салават
Республики Башкортостан



И.Г. Миронов
«23» декабря 2020г.

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД № 22»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД САЛАВАТ
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

г. Салават
2020 г.

С целью приведения Устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 22» городского округа город Салават Республики Башкортостан (далее - Устав) в соответствие с установленными требованиями действующего законодательства в сфере образования внести следующие изменения и дополнения:

1) в разделе 2 Устава пункт 2.4.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«- создание специальных условий для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья»;

2) в разделе 2 Устава подпункт 1 пункта 2.4.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в Образовательной организации определяются адаптированной основной образовательной программой дошкольного образования, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.»;

3) в разделе 2 Устава, в пункте 2.4.4. подпункт 7 абзаца 4 изложить в следующей редакции:

«При приеме на работу предоставляются следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу в условиях совместительства;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел»;

4) раздел 5 Устава дополнить пунктом 5.13. следующего содержания:

«Порядок выступления коллегиальных органов управления Образовательной организации от имени Образовательной организации.

Коллегиальные органы управления Образовательной организации (общее собрание работников Образовательной организации, педагогический совет) вправе выступать от имени Образовательной организации, действовать в интересах Образовательной организации, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Образовательной организации.

Коллегиальные органы управления Образовательной организации вправе выступать от имени Образовательной организации на основании доверенности, выданной председателю, либо иному представителю указанных органов заведующим Образовательной организации в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы управления Образовательной организации обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с заведующим Образовательной организации».

Заведующий МБДОУ № 22 г. Салавата

Мартынова Г.М. Мартынова



Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
3 (три) лист а

Заведующий МБДОУ № 22 г. Салавата

Маз Г.М. Мартынов



Филиал/отделение: Филиал РГАУ МФЦ, г. Салават

Адрес: 453261, г. Салават, ул. Ленина, 11

Дата и время составления: «14» января 2021 г. 16:03:22

Наименование ИС ОГВ: АИС "Налог-3"

ФИО и должность сотрудника РГАУ Арефьева Галина Викторовна Главный специалист сектора последующего контроля

Подпись



Прошито, пронумеровано и

скреплено печатью 4 (четыре) листа

Филиал/отделение: Филиал РГАУ МФЦ, г. Салават

Адрес: 453261, г. Салават, ул. Ленина, 11

Дата и время составления документа «14» января 2021 г.
16:03:22

ФИО и должность сотрудника РГАУ МФЦ Главный
специалист сектора последующего контроля Арефьева

Галина Викторовна

Подпись

